

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
(МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА МАРТАНА №5 ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха Мартан №5 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

03 марта 2022г.

№ 34-од

г. Урус-Мартан

О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа Минобрнауки ЧР от 02.03.2022 г. № 328-п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 03.03.2022 № 15-од «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» в МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Секретарю Шамиловой Е.Б. в срок до 05.03.2022 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «ФГОС-2021».
3. Приказ №22-од от 04.02.2022 г. «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ибрагимову О.А.

Директор

С приказом ознакомлены:

Э.В. Таташева

О.А. Ибрагимова

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Создать рабочую группу	до 05.02.2022 г.	Директор	Приказ
2	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	до 10.03.2022 г.	Директор, заместитель	Утвержденный план
3	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	февраль-март 2022 г.		Утвержденный план-график
4	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022-2027 годы	Директор	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	март 2022 г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	2021-2026 г.	Директор	Отчет
	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	май 2022 г.		Справка

	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>март 2022 г.</i>	Заместитель директора по УВР	Отчет
	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	<i>февраль-март 2022 г.</i>	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов.</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>февраль 2022 г.</i>		
	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>февраль 2022 г.</i>		

	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>весь период реализации плана</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
	Работа с родителями			
	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	<i>март-май 2022 г.</i>	Заместитель директора	Протокол
	<i>Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021</i>	<i>март-май 2022 г.</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>	<i>Протокол, письменные согласия</i>
	Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО			
	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	<i>до 01.04.2022 г.</i>	Рабочая группа	ООП НОО
	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	<i>до 01.06.2022 г.</i>	Рабочая группа	ООП ООО
	Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
	<i>Актуализировать программу развития МБОУ в соответствии с требованиями ФГОС–2021</i>	<i>январь 2022 г.</i>	Директор	Обновленная программа развития

Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	<i>март 2022 г.</i>	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	<i>апрель-август 2022 г.</i>	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>до 01.05.2022 г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>в течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте