

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»

О.А.Ибрагимова



**Комплексный план мероприятий  
по реализации профориентационной работе  
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
1.	Контроль над размещением информации по профориентации на официальных сайтах МБОУ «СОШ» №5	Зам.директора По ВР	В течении года
2.	Информационно -разъяснительная работа по проекту Профминимума: организация разъяснительной работы с педагогическим составом, расписание уроков по четвергам «Россия-мои горизонты»	Зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь-май
3.	Заключение соглашений о совместной профориентационной деятельности с профессиональными образовательными организациями (Образовательными организациями высшего образования), Предприятиями, службами занятости и другими заинтересованными организациями	Директор	Август-сентябрь
4.	Оформление агитационного стенда по профориентации.	За.директора по ВР, классные руководители.	Сентябрь
5.	Проведение открытых уроков ПроеКТория	Зам.директор по ВР, классные руководители	В течении года
6.	Подготовка анализа по организации профориентационной работы за прошлый учебный год.	Зам.директора по ВР	Август , сентябрь
7.	Мониторинг показателей по проведению ранней профориентации обучающихся, в том числе обучающихся ОВЗ	Зам.директора по ВР	Октябрь
8.	Организация и проведение учебно-методических семинаров (практикумов, профессиональных консультаций) для классных руководителей и педагогов по профориентационной тематике	Зам.директора по ВР, педагог-психолог,	Октябрь
9.	Мониторинг показателей по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации	Зам.директора по ВР	Ноябрь
10.	Мониторинг по сопровождению Профессионального самоопределения обучающихся	Зам.директора по ВР, классные руководители	Декабрь
11.	Мониторинг реализации проекта Профминимума	Зам.директора по ВР	Декабрь-май

12.	Участие в массовых мероприятиях: «День открытых дверей»	Зам.директора по ВР, классные руководители	Март
13.	Неделя профориентации (конкурсы, викторины, мастер-классы)	Зам.директор по ВР, классные руководители.	Февраль
14.	Обновление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах.	Зам.директор по ВР, классные руководители.	Сентябрь, январь ,май
15.	Предоставить отчет о проделанной работе в ОО.	Зам. руководителя по ВР	Июнь