

УТВЕРЖДАЮ

«01» сентября 2022 г.

Начальник МУ «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района

М. Бериев М.И. Усманов
(приказ № 95 - од от 01.09.2022 г.)



План работы
МУ «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района»
в 2022-2023 учебном году

Структура плана

1. Преамбула стр.2
2. Цели и задачи деятельности Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района» в 2022-2023 учебном году, стр. 3-4
3. Направления реализации плана работы, стр. 4-5
4. План контроля обеспечения качества образования в 2022-2023 учебном году, стр. 5-13
5. План работы по развитию системы дополнительного образования в 2022-2023 учебном году, 14-16
6. Мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности, стр. 16-17
7. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних стр. 17-18
8. Отчеты. Аналитическая работа, стр. 18-19
9. Финансовая деятельность, стр. 19-20
10. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты, стр. 20-21

1. Преамбула

План работы МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района в 2022-2023 учебном году составлен с учетом актуальных федеральных тенденций и требований в области образования, а также, с учетом реального положения дел в муниципалитете на основе анализа проблем, выявленных в ходе мониторингов качества образования в подведомственных образовательных организациях в 2021-2022 учебном году.

Актуальной тенденцией и приоритетом государственной политики в области управления развитием профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне является проектное управление, связанное с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

Проблемы, выявленные опираясь на результаты самооценки муниципального механизма управления качеством образования, проведенной в июле-августе 2022 года специалистами ОДО, следующие:

-низкая доля реализации полного муниципального управленческого цикла:

-низкое качество управленческой деятельности руководителей ОО и заместителей руководителя в вопросах проектирования, прогнозирования, анализа результатов деятельности как инструмента развития педагогических коллективов.

Поэтому

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района

нацелено на обеспечение полного муниципального управленческого цикла и

повышение качества управленческой деятельности управленческих команд

подведомственных образовательных организаций путем осуществления проектного управления.

Сохраняя при этом культурный орнамент образования.

2.Цели и задачи деятельности Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района в 2022-2023 учебном году

Цель: выбрать 2 приоритетных направления деятельности:

- 1) реализация полного муниципального управленческого цикла по управлению качеством образования (на уровне 100%);
- 2) осуществление деятельности по повышению качества образования на основе **проектного управления**

Задачи (условия реализации целей):

1. осуществление качественного **мониторинга двух приоритетных направлений деятельности** (2 приоритетных направления деятельности – 2 мониторинга);
2. обеспечение общедоступным и бесплатным общим образованием детей и подростков при соблюдении конституционных гарантий доступности и равенства прав граждан на образование;
3. осуществление аппаратом Отдела образования разнообразных видов управленческой деятельности, при этом в качестве приоритетного вида выбрать контроль выполнения работ, намеченных Планом работы Отдела образования в 2022-2023 учебном году;
4. обеспечение опережающего развития муниципальной системы образования на основе анализа образовательной ситуации в Урус-Мартановском муниципальном районе в контексте федеральных тенденций и требований;
5. реализация 5 муниципальных проектов по повышению профессионального мастерства педагогических работников и качества управленческой деятельности управленческих команд общеобразовательных организаций:
 - проект «Развитие» по теме «Повышение качества управленческой деятельности заместителей директора по учебной работе общеобразовательных организаций» в рамках первого, подготовительно-поискового этапа программы «Муниципальная система повышения квалификации на диагностической основе»;
 - проект «Школа молодого педагога», проект «Мастерская учителя», проект «Эффективный руководитель образовательной организации», проект «Школа молодого управленца»;

6. обеспечение функционирования общероссийской системы оценки качества образования с учетом особенностей Урус-Мартановского муниципального района;
7. создание условий для развития экспериментальной, инновационной деятельности в подведомственных образовательных организациях и учреждениях дополнительного образования района;
8. увеличение на 10% доли учащихся, победителей и призеров муниципального/регионального этапа ВсОШ;
9. осуществление контроля воспитательной работы в рамках мониторингов основной деятельности в подведомственных общеобразовательных организациях, выбрав в качестве приоритетного направления **патриотическое воспитание учащихся**, *(для формирования у учащихся гражданской позиции именно на основе государственной идеологии)*,
для этого: в процессе посещения уроков при проведении мониторингов в ОО уделять внимание реализации воспитательного потенциала урока;
10. обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования в условиях учреждений дополнительного образования и общеобразовательных организаций;
11. создание условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями, их социализация;
12. совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей;
13. обеспечение открытости результатов учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях района;
14. обеспечение безопасности образовательных организаций;
15. мотивация работников на достижение результата: материальное и моральное стимулирование работников, возвышение педагогического труда, обеспечение обратной связи между принимаемыми решениями и их исполнением;
16. в качестве стиля управления выбрать соединение огромного доверия с огромным требованием.

И одна общая задача –ЭТО ориентация на вклад,

которая, по существу, является **ориентацией на эффективность** (когда каждый выполняет свою работу, а результат один.

И каждый закладывает в основу своей деятельности целеполагание от видения, от миссии управления,
т.е. **ценностное целеполагание**).

3. Направления реализации плана работы

1. Система оценки качества подготовки обучающихся
2. Система работы со школами с низкими результатами обучения

3. Система организации воспитания обучающихся
4. Профессиональное развитие педагогических работников
5. Выявление, поддержка и развития способностей и талантов у детей и молодежи
6. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся
7. Развитие информационно-управленческой системы
8. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы
9. Информационное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
10. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
11. Мониторинг размещения информации на официальных сайтах ОО
12. Консультационная деятельность
13. Мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности
14. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
15. Отчеты. Аналитическая деятельность
16. Финансовая деятельность
17. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты

4. План контроля обеспечения качества образования в 2022-2023 учебном году

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Система оценки качества подготовки обучающихся	<p>Принятие муниципальных мер в рамках реализации регионального управленческого цикла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к школе учащихся 1 классов общеобразовательных организаций Урус-Мартановского муниципального района». 2. Организация и проведение ВПР в 5-9 классах. 	<p>По графику ЦОКО</p> <p>19.09.2022 г. 24.10.2022 г.</p> <p>Апрель-май, по графику ЦОКО</p>	<p>Главный специалист отдела ОДО, муниципальный координатор Э.М.Горчханова, П.С.Магазиева</p>

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	3. Диагностика уровня образовательных достижений учащихся 1,2,3 классов по русскому языку, математике и чтению. 4. Мониторинг достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования: 4.1.МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи»; 4.2.МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи»;	10.-14.10.2022 г. 19.-26.10.2022 г.	Начальник отдела ОДО Л.Н.Ортаханова, специалисты отдела ОДО
	5. Мониторинг достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования: 5.1.МБОУ «СОШ №3 с.Старые Атаги»; 5.2.МБОУ «СОШ № 3 г.Урус-Мартан»	06.-10.02.2023 г. 05.-10.12.2022 г.	
Система работы со школами с низкими результатами обучения	Мониторинг по выявлению динамики образовательных результатов в школах с низкими результатами обучения: МБОУ «СОШ № 3 с. Старые Атаги» МБОУ «СОШ № 1 г. Урус–Мартан»	06.-10.02.2023 г. 14-18.10.2022 г.	Гетаев А.В.
Реализация приоритетного направления повышения качества управленческой деятельности	МБОУ «СОШ № 1 с. Гойты» МБОУ «Гойская СОШ» МБОУ «СОШ № 5 с. Гойты» МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан» МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» МБОУ «СОШ с. Танги-Чу»	24.-28.04.2022 г. 13.-17.02.2023 г. 01.-03.03.2023 г. 03.-11.04.2023 г. 13.-22.03.2022 г. 16.-24.01.2023 г. 21.-29.11.2022 г.	Начальник отдела ОДО Л.Н.Ортаханова, специалисты отдела ОДО
Система организации воспитания обучающихся	Мониторинг по формированию ценностных ориентиров обучающихся: МБОУ «СОШ № 1 с. Гойты»	24.-28.04.2022 г.	Боприева З.Ш.

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	МБОУ «Гойская СОШ» МБОУ «СОШ № 5 с. Гойты» МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан» МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» МБОУ «СОШ с. Танги-Чу»	13.-17.02.2023 г. 01.-03.03.2023 г. 03.-11.04.2023 г. 13.-22.03.2022 г. 16.-24.01.2023 г. 21.-29.11.2022 г.	
Профессиональное развитие педагогов	Мониторинг кадровых потребностей в образовательных организациях.	Август 2022 г., январь 2023 г.	Специалисты отдела МСОП
	Обновление банка данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОО.	Сентябрь 2022 г.	Специалисты отдела МСОП
	Формирование графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2022 г.	Специалисты отдела МСОП
	Формирование заявок на курсы повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. Формирование графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Сентябрь 2022 г., январь 2023 г.	Специалисты отдела МСОП
	Методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ГИА, ВПР	В течение учебного года по отдельному плану	Специалисты отдела МСОП
	Проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников.	В течение учебного года	Специалисты отдела МСОП
	Мониторинг профессиональных/предметных дефицитов педагогов.	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Специалисты отдела МСОП
	Организация и проведение мероприятий по методическому сопровождению молодых педагогов.	В течение учебного года по отдельному плану	Специалисты отдела МСОП
	Организация работы по внедрению региональной модели наставничества в образовательных организациях.	Сентябрь 2022 г.	Специалисты отдела МСОП

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Организация методической работы с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур, оценки качества подготовки обучающихся.	В течение учебного года по отдельному плану	Специалисты отдела МСОП
	Организация и проведение мероприятий по методическому сопровождению педагогических и руководящих работников.	В течение учебного года по отдельному плану	Специалисты отдела МСОП
	Организация и проведение муниципальных конкурсов для руководителей образовательных организаций и педагогических работников: 1. Организация участия руководящих и педагогических работников в региональных и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства. 2. Муниципальный этап республиканского конкурса «Молодой педагог-2023». 3. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года-2023». 4. Муниципальный конкурс «Директор года-2023».	В течение учебного года Октябрь 2022 г. Февраль 2023 г. Март 2023 г.	Специалисты отдела МСОП
	Мониторинг деятельности методических объединений педагогов.	Октябрь-декабрь 2022 г.	Специалисты отдела МСОП
	Мониторинг качества организации методической работы в ОО.	Январь-март 2023г.	Специалисты отдела МСОП
	Проведение заседаний районного методического совета.	По план-графику	Специалисты отдела МСОП
	Организация проведения заседаний районных методических объединений учителей-предметников.	1 раз в четверть	Специалисты Отдела МСОП
	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников.	В течение учебного года	Специалисты отдела МСОП
	Организация участия педагогов района в вебинарах, региональных семинарах и конференциях.	В течение учебного года	Специалисты отдела МСОП

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Организация и проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работы.	В течение учебного года	Специалисты отдела МСОП
Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	Обновление банка данных о способных и талантливых обучающихся (банк «Одаренные дети»).	Сентябрь 2022 г.	Специалисты отдела ОДО
	Организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 7-11-х классах.	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Специалисты отдела ОДО
	Организация участия обучающихся ОО района в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах.	В течение учебного года	Специалисты РОО
	Организация проведения муниципального этапа конкурса «Ученик года».	Ноябрь 2022 г.	Специалисты отдела МСОП
	Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах (Сириус, ЯКласс, Учи.Ру и пр.).	В течение учебного года	Специалисты отдела ОДО
	Организация участия обучающихся в международных конкурсах «Золотое Руно», «Пегас», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Русский медвежонок».	В течение учебного года	Специалисты отдела МСОП
	Организация проведения школьных, муниципальных, межрайонных соревнований и турниров по физической культуре и спорту, участия в соревнованиях регионального и федерального уровней.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Специалист отдела МСОП
	Мониторинг обеспечения объективности проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 7-11-х классах.	Декабрь 2022 г.	Специалисты ОДО
	Организация проведения муниципальной предметной олимпиады в 4-6-х классах.	Декабрь 2022 г.	Специалисты отдела ОДО

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Мониторинг деятельности образовательных организаций по выявлению, поддержке и развитию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.	Январь 2023 г.	Специалисты РОО
	Мониторинг деятельности образовательных организаций по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых обучающихся.	Февраль 2023 г.	Специалисты РОО
	Конкурсы стихотворений, сочинений на чеченском языке.	Апрель 2023 г.	Специалисты отдела МСОП
	Проведение мероприятий для родителей по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.	В течение учебного года	Специалисты отдела МСОП
	Проведение мероприятий, направленных на развитие способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В течение учебного года	Специалисты РОО
	Проведение мероприятий по обмену опытом работы педагогов, учету педагогов, повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.	В течение учебного года	Специалисты отдела МСОП
Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся	Мониторинг показателей по учету обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профилю обучения	Сентябрь	Специалист отдела МСОП
	Мониторинг показателей по проведению ранней профориентации обучающихся, в том числе обучающиеся с ОВЗ	Ноябрь	Специалист отдела МСОП
	Мониторинг показателей по выявлению предпочтений, обучающихся в области профессиональной ориентации	Октябрь	Специалист отдела МСОП
	Мониторинг по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	Декабрь	Специалист отдела МСОП

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Мониторинг показателей по учету обучающихся, участвующих в конкурсах профориентационной направленности	В течение года	Специалисты отдела МСОП
	Мониторинг показателей по учету обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, изучавшиеся на углубленном уровне	Февраль	Специалист отдела МСОП
	Мониторинг показателей по взаимодействию с учреждениями/предприятиями	Март	Специалист отдела МСОП
	Сбор информации для формирования муниципальной базы данных участников ГИА	Декабрь - Май	Специалисты ИАО
	Сбор информации по численности детей, обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным программам в муниципальной сети центров «Точка роста»	ежеквартально	Специалисты ИАО
	Сбор информации по ОО-1	сентябрь	Дашаев С-Э.С-М.
	Сбор информации по ОО-2	май	Дашаев С-Э.С-М.
Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы	Координация деятельности ОО по разработке программ информатизации.	Октябрь-Январь	Заместители директора по информатизации
	Техническое сопровождение портала мониторинга компетенций педагогических работников (<i>pedagog-urus.ru</i>)	В течение года	Специалисты ИАО
	Сопровождение сайта Отдела образования	Регулярно в течение года	Специалисты ИАО
	Наполнение содержания сайта Отдела образования	Регулярно в течение года	Специалисты ИАО
	Координация деятельности ОО по обновлению сайтов	Регулярно в течение года	Заместители директора по информатизации Специалисты ИАО
	Техническое сопровождение мероприятий РОО	По плану Отдела образования	Специалисты ИАО

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Формирование базы данных неполучивших документ о среднем общем, основном общем образовании в 2022 году.	Сентябрь-Октябрь	Специалисты ИАО
	Изменения, дополнения в базу данных ЕГЭ, ОГЭ	По плану РЦОИ	Специалисты ИАО
	Формирование муниципальной базы данных участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ.	По плану РЦОИ	Специалисты ИАО
	Формирование общего списка участников ЕГЭ, выпускников текущего года	февраль 2023г.	Специалисты ИАО
	Формирование общего списка ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	февраль 2023г.	Образовательные учреждения Выпускники прошлых лет
	Прием заявлений на участие в ЕГЭ на основной этап	до 01.02.2023г.	Специалисты ИАО
	Формирование общего списка участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ	Март 2023г.	Специалисты ИАО
	Внесения аттестатов в базу ФИС ФРДО	сентябрь 2022г. июнь-июль 2023г.	Специалисты ИАО
Информационное сопровождение внедрения и развития информационных технологий	Обучающие семинары по вопросам внедрения ИКТ	сентябрь-декабрь	Специалисты ИАО
	Координация деятельности ОО по внедрению лицензионных программных продуктов.	в течение года	Специалисты ИАО
	Организация учебных, информационных и практических семинаров по вопросам использования ИКТ	сентябрь-декабрь	Специалисты ИАО
Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий	Техническое сопровождение ГИА	в течение года	Специалисты ИАО
	Техническое сопровождение мероприятий, проводимых отделами Управления образования	в течение года	Специалисты ИАО
	Координация деятельности ОУ по паспортизации кабинетов ИКТ	декабрь	Специалисты ИАО
Мониторинг информатизации	Формирование потребности общеобразовательных учреждений в компьютерном оборудовании.	сентябрь, январь	Специалисты ИАО
	Мониторинг сайтов ОО	ежеквартально	Специалисты ИАО
	Мониторинг использования ресурсов Интернет общеобразовательными учреждениями	ежеквартально	Специалисты ИАО

Направления деятельности	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Мониторинг использования интерактивного оборудования педагогами	февраль-май	Специалисты ИАО
	Проверка состояния стендов и документации ОО по ЕГЭ, ОГЭ	февраль-март	Специалисты ИАО
	Обеспечение доступа образовательных учреждений к системе исключения доступа к Интернет – ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся	в течение года	Специалисты ИАО
	Проверка технического состояния персональных компьютеров	ежеквартально	Специалисты ИАО
	Проверка технического состояния интерактивных досок и проекторов	ежеквартально	Специалисты ИАО
	Проверка центров «Точка роста»	сентябрь-ноябрь	Дашаев С-Э.С-М.
	Проверка оборудования по ЦОС	сентябрь, февраль	Дашаев С-Э.С-М.
Консультационная деятельность	Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения	В течение года	Дашаев С-Э.С-М.
	Оказание консультационной помощи образовательным учреждениям в организации получения, хранения и установки техники и информационных ресурсов.	В течение года	Дашаев С-Э.С-М.
	Организация консультационной помощи общеобразовательным учреждениям по сайтостроению, наполнению и развитию сайтов школ, по развитию единого информационного пространства образовательных учреждений	В течение года	Мальсагов М.А.

5. План

работы по развитию системы дополнительного образования в 2022-2023 учебном году

№ п\п	Наименование мероприятий	Участвующие субъекты	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
I. Конкурсы педагогических работников					
1.1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	ОДОД МОЦ ПДО	Ноябрь-декабрь 2022 г. (по плану МОиН ЧР)	ОДОД по номинациям творческих направлений	Бакаева С.У. МОЦ
1.2.	Муниципальный этап регионального конкурса педагогов дополнительного образования «Лучшая педагогическая практика»	ПДО	Июнь-август 2023 г. (по плану МОиН ЧР)	ОДОД	МОЦ, Экспертный совет
1.3.	Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Флагманы дополнительного образования»	ОДОД	Сентябрь-октябрь 2022 г.	ОДОД	МОЦ
II. Районные практические и обучающие семинары и совещания					
2.1.	Заседание муниципального опорного центра. План работы организаций дополнительного образования в 2022-2023 учебном году.	Заседание МОЦ с участием начальника Отдела образования М.И. Усманова.	Сентябрь 2022 г.	РОО	Бакаева С.У. МОЦ Руководители ОДОД
2.2.	Обучающие семинары в рамках работы МОЦ, Экспертного совета.	Администрация ОДОД, МОЦ, Экспертный совет	В соответствии с Планом работы МОЦ, Экспертного совета.	ОО	МОЦ, Экспертный совет
2.3.	Семинары-совещания по итогам проделанной работы за учебные полугодия	Координатор ДО, руководители ОДО	3-я декада декабря 2022 и мая 2023 гг.	РОО	Бакаева С.У., МОЦ, руководители ОО.

2.4.	Внеплановые совещания	Бакаева С.У., МОЦ, Администрация ОДО	По необходимости	РОО, МОЦ	Бакаева С.У. МОЦ, руководители ОО.
III. Повышения квалификации и переподготовка педагогических работников					
3.1	Республиканские курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Педагогические работники	Согласно графику ИРО ЧР, ЧГПУ и перспективного Плана отдела МСОП РОО	ИРО ЧР, ЧГПУ	МОЦ
IV. Массовые мероприятия. Конкурсы, фестивали, смотры, акции среди обучающихся ОО.					
Исполнение календаря массовых мероприятий ОДОД приложение к основному плану работы отдела ОДО)					
V. Контрольно-аналитическая деятельность					
5.1.	Отчет о проделанной работе за 1-е и 2-е учебные полугодия, летний период.	ОО	До 25 декабря 2022 г., 10 июня 2023 г и 20.08.2023 г.	РОО	МОЦ, Руководители ОО
5.2.	Анализ деятельности образовательных организаций за учебный год.	ОО	До 20 августа 2023 г.	РОО	Бакаева С.У. МОЦ, Руководители ОО.
5.3.	Контроль за реализацией ДООП в ОДО	Постановка работы, Педагогические работники и обучающиеся ОДО	В течение учебного года – согласно приказам РОО	ОДО	Бакаева С.У., МОЦ, Экспертный совет
5.4.	Подготовка федеральной статистической отчетности по форме 1-ДО	Постановка работы администраций ОДО	До 15 января 2023 г.	ОДО	Руководители ОДО, МОЦ
5.5.	Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2023 года	Постановка работы ОО, педагоги дополнительного образования и обучающиеся	Июнь – август 2023 г.	ОО	Бакаева С.У., МОЦ, Экспертный совет
5.6.	Мониторинг по охвату детей ДО	ОО. Охват детей ДО.	Ноябрь, 2022 г., апрель 2023 г.	ОО	Бакаева С.У., Даутаев Х.А. МОЦ

5.7.	Мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных программ в ОО и ОДОД, работа Навигатора (АИС)	Муниципальный сегмент АИС «Навигатор»	Сентябрь, 2022 г. Декабрь, 2022 г. Май 2023 г.	РОО	Даутаев Х.А.
5.8.	Мониторинг выполнения муниципального задания бюджетными ОДОД	Руководители ОДО	Ежеквартально (октябрь 2022 г., январь, апрель, июль 2023 г.)	РОО	Бакаева С.У., МОЦ
5.9.	Проверка организации ДО в ОО	1. МБОУ «СОШ №3 с. Старые Атаги»; 2. МБОУ «СОШ № 3 г.Урус-Мартан» 3. МБОУ «СОШ №1 с.Шалажи»; 4. МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи»; 5. МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу» 6. МБОУ «СОШ №1 с. Гехи» 7. МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан» 8. МБОУ «СОШ с. Гойское» 9. МБОУ «СОШ №1 с. Гойты» 11. МБОУ «СОШ №5 с. Гойты»	06.-10.02.2022 г. 05.-10.12.2022 г. 26-28.10.2022 г. 10-12.11.2022 г. 16-24.01.2023 г. 13-22.03.2023 г. 03-11.04.2023 г. 13-17.02.2023 г. 24-28.04.2023 г. 01-03.03.2023 г.	ОО	Бакаева С.У. МОЦ, Экспертный совет

6. Мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности

Месяц	Содержание мероприятий	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Август	Оформление стендов по ПБ в учебных мастерских, кабинетах физики, химии, технологии, спортзале	Соблюдение требований и норм противопожарной безопасности в ОУ	Висиханов Р.З.

постоянно	Организация и проведение вводного инструктажа при устройстве на работу	При устройстве на работу	Висиханов Р.З.
июль-август	Мониторинг спортивных залов, библиотек, актовых залов и санитарных узлов общеобразовательных организациях	Соблюдение требований федерального закона и иных нормативных правовых актов	Висиханов Р.З.
ежеквартально	Проведение инструктажей на рабочем месте	Первичный, повторный, внеплановый и целевой	Висиханов Р.З.
в течение года	Обновление стендов по охране труда	При изменении законодательства РФ	Висиханов Р.З.
ежеквартально	Организация и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Со всеми начальниками отдела с регистрацией в журнале	Висиханов Р.З.
в течение года	Регистрация движения ТБО	Движение ТБО с регистрацией в журнале	Висиханов Р.З.

7. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по выявлению и учету детей школьного возраста, не охваченных обучением, из малообеспеченных семей, инвалидов и сирот.	до 1 октября	Боприева З.Ш.
2.	Подготовка ежемесячной информации для администрации района по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	ежемесячно до 25 числа	Боприева З.Ш.

3.	Организация и проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних согласно приказам, постановлениям Правительства ЧР и МОиН ЧР, администрации района.	ежемесячно	Боприева З.Ш.
----	---	------------	---------------

8. Отчеты. Аналитическая работа

Сроки	Содержание отчета	Ответственный
Август	Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Урус-Мартановского муниципального района педкадрами и обучающимися (предварит. комплект.)	Едаев И.С., руководители ОУ
Сентябрь-октябрь	Государственная статистическая отчетность на начало 2022-2023 учебного года (ОО-1). Сводный отчет 1-НД.	Дашаев А., руководители ОУ
Ноябрь	Отчет УО по итогам 1 четверти.	Горчханова Э.М.
	Анализ итогов первой четверти	Ортаханова Л.Н.
январь	Отчет УО по итогам 1 полугодия.	Горчханова Э.М.
Январь	Анализ итогов первого полугодия. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся.	Ортаханова Л.Н.
Март	Отчет УО по итогам III четверти.	Горчханова Э.М.
	Анализ итогов третьей четверти. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся.	Ортаханова Л.Н.
май	Проверка объективности выставленных оценок выпускникам, претендующим на золотую медаль (11 класс) и аттестаты особого образца (9 класс).	Горчханова Э.М.
Апрель	Анализ итогов предварительного этапа ЕГЭ.	Ортаханова Л.Н.
	1.Отчет УО по итогам 2022-2023 учебного года.	Ортаханова Л.Н.

	2. Анализ работы РОО в 2022-2023 учебном году.	Накаева Р.Б.
Июнь	1. Прием отчета по движению обучающихся в ОО по итогам года (ОШ -3).	Горчханова Э.М.
август	1. Экспертиза комплектования классов –комплектов в ОО на новый 2023-2024 учебный год.	Едаев И.С.
ежемесячно	Информация о работе РОО для администрации района	Абастова Х.А.

9. Финансовая деятельность

Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Прием табелей учета рабочего времени для всех школ	20 число каждого месяца	бухгалтер ц/бухгалтерии
Сроки начисления заработной платы педагогическому и техническому персоналу	25 число каждого месяца;	бухгалтер ц/бухгалтерии
Составление мемориального ордера Проводка №5	31 число каждого месяца;	бухгалтер ц/бухгалтерии
Формирование отчета Ф.0503737, Отчет об исполнении плана ФХД	3 числа каждого месяца	бухгалтер ц/бухгалтерии
Формирование отчета Ф.0503725, Справка по консолидируемым расчетам учреждения	3 числа каждого месяца	бухгалтер ц/бухгалтерии
Формирование отчета ф.503127, Отчет об исполнении бюджета	3 числа каждого месяца	Зам.гл.бухгалтер ц/бухгалтерии
Уплата ежемесячных обязательных платежей: Страховые взносы в ПФР, ФФОМС, взносы в ФСС, взносы ФСС (НС и ПЗ), дополнит. взносов на накопительную часть трудовой пенсии и НДФЛ	до 15 числа каждого месяца	бухгалтер ц/бухгалтерии
ф.0503710, Отчет о финансовых результатах за 9 месяцев отчетного периода	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
ф.0503730, Баланс (государственного муницип. учреждения)	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии

ф.0503738, Отчет об обязательствах	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
Сведения об изменении остатков валюты баланса	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
Остатки денежных средств	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
Бухгалтерская годовая отчетность со всеми приложениями с/но письма Министерства ЧР Республики представляется	до 5 февраля после отчетного года;	Заместитель гл.бухгалтера ц/бухгалтерии
Представление сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за отчетный год	до 30 марта после отчетного года.	бухгалтер ц/бухгалтерии

10.Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты

Месяц	Дата проведения	Мероприятия	Ответственный
Август	4 неделя	Августовская конференция работников образования	Едаев И.С., руководители отделов, Руководители школ
Сентябрь	1 сентября	День знаний	РОО, Руководители ОО
	12-18 сентября	День чеченской женщины	руководители ОУ, ДДТ
Октябрь	1 неделя	День учителя «Учителями славится Россия!..»	Ортаханова Л.Н. Руководители ОО
Ноябрь	1 неделя	Празднование Дня Единства «Народов много - Россия одна», «В единстве наша сила»	Боприева З.Ш., ОО
	4 неделя	День матери «О женщину, ты мир и красота!..»	Боприева З.Ш., ОО
Декабрь	4 неделя	Проведение новогодних мероприятий	Руководители ОО

		Подготовка и празднование Дня рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.)	Руководители ОО
Февраль	3 неделя	День защитника Отечества Муниципальный конкурс для учащихся 10-11 классов «А ну-ка, парни!»	Ортаханова Л.Н
Март	2 неделя	Общерайонное родительское собрание (для родителей и выпускников 9,11 кл.) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ	Едаев И.С., начальники отделов
		Подготовка и проведение Международного дня 8 Марта Муниципальный конкурс для учащихся 10-11 классов «Нохчийн сийлахь йо1!»	Ортаханова Л.Н. Руководители ОО
Апрель		Проведение мероприятий, посвященных Дню чеченского языка	Отдел МСОП
Май	1-2 неделя	Мероприятия, посвященные Дню Победы	РОО, руководители ОО
01 июня		День защиты детей	РОО, руководители ОО

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 22 листа

Начальник РООН М.И. Усманов

« 01 » сентября 2022 г.

