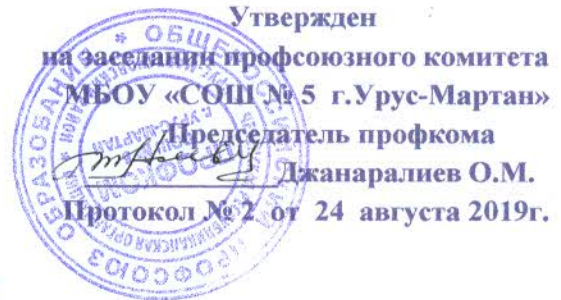




Чеченская республиканская организация  
общероссийского профсоюза образования Российской Федерации  
Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан»



**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан»  
на 2019-2020 учебный год.**

**Профком определяет основные задачи на новый учебный год:**

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом;
2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников организации;
3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений, других нормативных актов, затрагивающих и регламентирующих интересы и права работников организации;
4. Оказывать членам профсоюза бесплатную правовую помощь и обеспечивает в необходимых случаях их юридическую защиту;
5. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации;
6. Развивать в практику работы профкома института уполномоченных;
7. Проводить информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной организации, ее органов и профсоюза;
8. Проводить агитационную работу по вовлечению работников в ФСПУ;
9. Внедрять в практику работы профкома новые инновационные информационные технологии;
10. Оказывать методическую и практическую помощь работе кружков по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников школы и обеспечивать их методической литературой;
11. Оказывать правовую, юридическую и иную помощь работе Совета молодых педагогов;
12. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы;
13. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.
14. Оказывать посильную помощь в вопросах оздоровления членов профсоюза;
15. Оказывать членам профсоюза материальную помощь в соответствии с Положением республиканского совета «Об оказании материальной помощи членам профсоюза от 27.08.2015г.

№ п.п.	Мероприятие	Ответственные	Срок	отметка о выполн.
<b>1. Профсоюзные собрания</b>				
1.1.	О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании и науки» в части соблюдения прав и гарантий работников школы.	Председатель ППО Джанаралиев О.М. Директор Таташева Э.В.	Август	
1.2.	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении учителя	Председатель ППО Джанаралиев О.М. Зам. директора по УВР Цискарашвили Р.С.	Октябрь	
1.3.	Об организации работы по охране труда в школе	Уполномоченный по ОТ Чираев И.	Январь	
1.4.	О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства	Председатель ППО Джанаралиев О.М. Зам. директора по УВР Цискарашвили Р.С.	Май	
<b>2. Заседания профкома</b>				
2.1.	Согласование с администрацией тарификации, расписания учебных занятий. Утверждение плана работы профкома на 2019-2020 учебный год. Утверждение «Планов работы уполномоченных ПК на 2019-2020 учебный год.	Председатель ППО Джанаралиев О.М. Зам. директора по УВР Цискарашвили Р.С.	Август	
2.2.	Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя	Председатель ППО Джанаралиев О.М.	Сентябрь	
2.3.	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам Ибрагимов З.И.	Октябрь	
2.4.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	Уполномоченный по правозащитной работе Джанаралиев О.М. Секретарь Банжаева М.А.	Ноябрь	

		А.В.		
2.5.	Предварительное согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год. О повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно-гигиенического режима в школе	Уполномоченный по правозащитной работе Джанаралиев О.М.	Декабрь	
2.6.	О результатах смотра-конкурса состояния учебных кабинетов школы	Председатель ППО Джанаралиев О.М.	Январь	
2.7.	О рациональном использовании рабочего времени работников школы	Уполномоченный по правозащитной работе Джанаралиев О.М.	Февраль	
2.8.	О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения Супаева З.А.	Март	
2.9.	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год	Уполномоченный по правозащитной работе Джанаралиев О.М. Зам. директора по УВР Цискарашвили Р.С.	Апрель	
2.10	Об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников школы в летний период	Председатель ППО Джанаралиев О.М. Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе Дакаева Р.Л.	Май	

### 3. Организационно-массовая и уставная работа

3.1.	Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта организации	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе Тикаева Р.А.	Август	
3.2.	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам трудового законодательства	Председатель ППО Джанаралиев О.М.	Сентябрь	

3.3.	Утвердить на заседании профкома тематику учебы членов профсоюза	Руководитель кружка духовно-нравственного и правового воспитания Дакаева Р.Л.	Сентябрь	
3.4.	Подготовить наградной материал на членов профсоюза ко Дню Учителя	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе Тикаева Р.А.	Сентябрь	
3.5.	Организовать подписку на газеты «Мой профсоюз»	Уполномоченный по информационной работе Накаев Р.А.	В каждое полугодие	
3.6.	Провести проверку правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников гимназии	Уполномоченный по правозащитной работе Джанаралиев О.М.	Ноябрь	
3.7.	Составить статистический отчет о численности и о количестве членов профсоюзной организации	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе Тикаева Р.А.	Декабрь	
3.8.	Обновление информационного материала на профсоюзном стенде, WEB-страничке профсоюзной организации	Уполномоченный по информационной работе Накаев Р.А.	Постоянно	
3.9.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе Тикаева Р.А.	Февраль	

#### 4. Правозащитная работа

4.1.	Работа в тарификационной комиссии	Председатель ППО Джанаралиев О.М.	Апрель август	
4.2.	Участие в работе комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств	Председатель ППО Джанаралиев О.М.	Август - сентябрь	
4.3.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников	Уполномоченный по правозащитной работе Джанаралиев О.М.	Октябрь - март	

	школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.			
4.4.	Принять участие в работе аттестационной комиссии	Председатель ППО Джанаралиев О.М.	Декабрь - январь	
4.5.	Проанализировать состояние выплат и предоставление отгулов за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время.	Уполномоченный по труду и заработной плате Магоматова М.С.	Февраль	
4.6.	Об организации и долевом участии в конкурсах «Учитель года»	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе Тикаева Р.А.	Март	
4.7.	Провести анализ выполнения «Положения о доплатах и надбавках, использования 20% надтарифного фонда»	Уполномоченный по труду и заработной плате Магоматова М.С.	Март	
4.8.	Контроль за выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы»	Уполномоченный по правозащитной работе Джанаралиев О.М.	Апрель	
4.9.	Организация и участие в весенних коллективных действиях	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе Тикаева Р.А.	Апрель	
4.10.	Оформить рабочий кабинет профсоюзного комитета	Председатель ППО Джанаралиев О.М.	В теч. года	
4.11.	Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет	Уполномоченный по правозащитной работе Джанаралиев О.М.	Постоянно	
<b>4. Работа по охране труда</b>				

5.1.	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	Уполномоченный по охране труда Чираев И.	Сентябрь	
5.2.	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности	Уполномоченный по охране труда Чираев И.	Сентябрь январь	
5.3.	Согласование и доработка инструкций по охране труда	Уполномоченный по охране труда Чираев И.	Сентябрь	
5.4.	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов, мест отдыха работников школы	Уполномоченный по охране труда Чираев И.	Ноябрь апрель	
5.5.	Заключение соглашения с администрацией школы на проведение мероприятий по охране труда на новый календарный год	Уполномоченный по охране труда Чираев И.	Январь	
5.6.	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам	Уполномоченный по охране труда Чираев И.	Май	
5.7.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на рабочих местах, холлах и т.п.	Уполномоченный по охране труда Чираев И.	Постоянно	

#### **5. Работа по вопросам пенсионного и социального обеспечения**

6.1.	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников через фонд социального страхования	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения Супаева З.А.	Ежемесячно	
6.2.	Сбор документов и оформление заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников гимназии через СПО на 2006 год	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения Супаева З.А.	Декабрь	
6.3.	Провести анализ расходования средств социального	Уполномоченный по вопросам пенсионного и	Январь	

	страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности	социального обеспечения Супаева З.А.		
6.4.	Подготовить информационный материал по изменениям в выплате пособий через ФСС	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения Супаева З.А.	Февраль	
6.5.	Собрать заявки на выдачу путевок детям сотрудников в оздоровительные лагеря	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения Супаева З.А.	Май	

#### **6. Работа по вопросам жилищно-бытовым вопросам**

7.1.	Провести перерегистрацию работников школы, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам Ибрагимова З.И.	Сентябрь	
7.2.	Подготовить письменные обращения на имя Главы администрации района, нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий.	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам Ибрагимова З.И.	Сентябрь	
7.3.	Подготовить пакет документов по социальному ипотечному кредитованию жилья молодым учителям.	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам Ибрагимова З.И.	Октябрь	
7.4.	Оказывать практическую помощь членам профсоюза в сборе документов на социальную ипотеку	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам Ибрагимова З.И.	Постоянно	
7.5.	Оказывать практическую помощь членам профсоюза – молодым семьям, в сборе документов на государственную поддержку в улучшении жилищных условий	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам Ибрагимова З.И.	Постоянно	
7.6.	Проверить жилищные условия работников школы	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам Ибрагимова З.И.	Март	

## 7. Работа по культурно-массовой и оздоровительной работе

8.1.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе Дакаева Р.Л.	Сентябрь	
8.2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе Дакаева Р.Л.	Август	
8.3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: Дня учителя, Новогоднего вечера, Дня защитника Отечества, 8 Марта, Дня Победы	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе Дакаева Р.Л.	В теч. года	
8.4.	Принимать активное участие в районных и республиканских конкурсах	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе Тикаева Р.А.	По плану СПО	
8.5.	Продолжить практику организации выездов коллектива на природу	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе Дакаева Р.Л.	Июнь октябрь	
8.6.	Продолжить традицию приглашения неработающих пенсионеров на школьные мероприятия	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе Дакаева Р.Л.	Постоянно	