

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №5»(МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан»)

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 5 от 30.04.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан»
_____ Э.В.Таташева
Приказ № 80-0 от 19 апреля 2019г.

*Создание информационно-библиотечного центра
МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан»
в условиях реализации*



2019-2021 уч.год

г.Урус-Мартан

1. Паспорт проекта

Название проекта	Создание информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан» в условиях реализации ФГОС.
Название организации; ФИО руководителя	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г.Урус-Мартан Директор Таташева Элина Вахитована
Нормативно-правовые основания для разработки проекта	<p>Конвенция о правах ребёнка; Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06. 2012 г. № 761»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 г. № 808;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; ст. 18, 20, 28, 35 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; - Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ; - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ; - Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. №78-ФЗ; - ФГОС начального общего образования (1-4 классы) от 06.10.2009; ФГОС основного общего образования 5-9 классы от 17.12.2010; - ФГОС среднего общего образования от 15.06.2012; - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05. 2015 г. № 996-р; - Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 04.09 2014 г. № 1726-р;

	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011г. № 2227-р. - Концепция развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций до 2020г. - Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда (утв. приказом Минкультуры России от 08.10.2012 №1077);
	<ul style="list-style-type: none"> - Устав МБОУ «СОШ №5.г.Урус-Мартан» - Положение о школьной библиотеке; - Положение о комплектовании фонда библиотеки
Фактический адрес, телефон, электронный адрес	<p>Урус-Мартановский район, ул.А-Х.Кадырова 291 Тел: . 8(875-45)2-22-84 E-mail: ssh5urus@mail.ru</p>
Авторский коллектив	<p>Таташева Элина Вахитовна, директор школы; Дакаева Раиса Лечаевна, заместитель директора по воспитательной работе; Бексултанова Розан Абдулхамидовна, заведующая библиотекой</p>
Заказчик	<p>Администрация Муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г.Урус-Мартан</p>
Миссия проекта	<p>Информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных, а также коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС.</p>
Цели проекта	<p>Создание информационно-библиотечного центра как структурного подразделения ОУ, формирующего единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.</p>
Основные задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы. 2. Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения в соответствии с требованиями ФГОС через новые формы его организации. 3.Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий. 4.Создать образовательные зоны для улучшения

	<p>качества работы информационно - библиотечного центра.</p> <p>5.Способствовать созданию условий для духовно-нравственного воспитания учащихся.</p> <p>6.Обновление и оснащение основных и специальных фондов.</p>
Основные направления проекта	<p><input type="checkbox"/> Создание единого информационного пространства</p> <p><input type="checkbox"/> Создание модели ИБЦ, соответствующей требованиям ФГОС общего образования</p> <p><input type="checkbox"/> Создание нормативно-правовой базы функционирования ИБЦ</p> <p><input type="checkbox"/> Совершенствование материально-технической базы ИБЦ</p> <p><input type="checkbox"/> Реорганизация доступа к информационным ресурсам</p> <p><input type="checkbox"/> Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из информационно-библиотечного центра.</p> <p><input type="checkbox"/> Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.</p> <p><input type="checkbox"/> Создание (на основе имеющихся в информационно-библиотечном центре) методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации</p> <p><input type="checkbox"/> Кооперация и интеграция деятельности с другими социальными партнерами.</p>
Срок реализации	2019-2021 гг.
Этапы реализации	<p>1 этап – разработка проекта – апрель - май 2019г.</p> <p>2 этап - реализация проекта – июнь 2019 – январь 2020г.</p> <p>3 этап – подведения итогов январь - май 2021 г.</p>
Исполнители проекта	Администрация школы, педагогический коллектив.
Прогнозируемый результат	Информационно-библиотечный центр как структурное подразделение ОУ, формирующее единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
Контроль за исполнением мероприятий проекта	<p><input type="checkbox"/> Мониторинг, анализ документов, анкетирование, аналитические справки;</p> <p><input type="checkbox"/> Представление результатов поэтапного выполнения проекта на педагогическом совете, Управляющем совете, в ежегодном публичном докладе директора школы, на интернет -представительстве школы.</p>

2. Проблема (актуальность проекта)

2.1. Описание проблемы

В федеральном государственном образовательном стандарте общего образования изложены требования к информационно-методическим условиям реализации основной образовательной программы, включающие информационно-образовательную среду и учебно-методическое и информационное обеспечение. Одной из задач образовательной организации на современном этапе является создание современной информационно-образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия и инфраструктуру для систематического обновления содержания образования и комплексной поддержки образовательной деятельности.

Современная информационно-образовательная среда определяется как совокупность информационно-образовательных ресурсов (в том числе цифровых), технологических средств информационных и коммуникационных технологий (компьютеры, ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы), системы современных педагогических технологий.

Сегодня в условиях внедрения ФГОС, как никогда, важно определение роли и места библиотек в образовательной организации и создание инновационных информационно-библиотечных структур, в которых интегрировались бы функции информационного, культурного и консультационного центров в интересах инновационного образовательного процесса. Роль библиотеки образовательной организации кардинально переосмысливается профессиональными педагогическими и библиотековедческими сообществами.

Переход от традиционной библиотеки к инновационной, с использованием сетевых технологий, собственным сайтом, электронным поиском информации и электронным контентом, дает возможность высокого уровня интеграции возможностей, составляющих библиотечную деятельность, и расширения ее диапазона. В связи с этим становится чрезвычайно актуальной проблема повышения статуса библиотек образовательной организации, сопряженная с соответствующей их модернизацией. Результатом такой модернизации должно стать преобразование всего информационно-библиотечного пространства образовательной организации, превращение его в «центр притяжения» познавательных устремлений обучающихся, и, как следствие, в одно из важнейших условий развития их информационно-образовательных потребностей.

Одним из необходимых материально – технических условий реализации основной образовательной программы в рамках ФГОС является наличие в образовательной организации современной модели информационно-библиотечного центра (ИБЦ) с единым универсальным фондом (как совокупный фонд образовательных организации муниципалитета), включающий учебный фонд и основной фонд на всех носителях информации, фонды учебных кабинетов, фонд методических материалов педагогов, фонд исследовательских и проектных работ обучающихся. Библиотека на современном этапе развития содействует образовательному процессу, поддерживает его и оказывает помощь в его совершенствовании, выступает посредником между большим миром информации и потребностями образовательного сообщества. Отличительной чертой нынешнего этапа жизни школьной библиотеки является изменение ее места и роли в учебном процессе по сравнению с традиционным обучением.

Согласно «Концепции развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций»: «Информационно-библиотечный центр образовательной организации должен стать фундаментом и необходимым условием для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Для успешной реализации ФГОС в образовательной организации должны быть созданы условия для обеспечения равных возможностей получения качественного образования».

ФГОС ОО ставят перед библиотеками общеобразовательных учреждений четкие задачи: **«обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления...».**

Главным изменением организационной формы школьной библиотеки может стать создание Информационно-библиотечного центра как инновационная форма организации деятельности.

Какими видами информационных ресурсов располагает школьная библиотека сегодня? Это книги, учебники, периодические издания, энциклопедии, справочники, словари, электронные образовательные ресурсы, а также созданная библиографическая продукция: библиографические списки, указатели, базы данных, справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Статус информационно-библиотечного центра подчёркивает возможность выполнения требования ФГОС, что означает:
обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатам творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;
информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию);
укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования, дополнительной литературой.
ИБЦ должен стать структурным подразделением школы, составной частью образовательного пространства образовательной организации.

Наша школа имеет инновационный опыт в организации деятельности школьной библиотеки. В 2019 году мы представляли на Конкурсный отбор школьных библиотек муниципальных образовательных учреждений Урус-Мартановского района опыт развития школьной библиотеки в конкурсе «Ярмарка библиотечных идей». С 2010 года школа в пилотном режиме вводила ФГОС НОО, с 2012 года – ФГОС ООО, с сентября 2017 года начала внедрять ФГОС СОО.

2.2. Анализ состояния библиотеки школы на начало реализации проекта.

Реализация программы развития школьной библиотеки «Создание информационно-методического центра: от идеи до воплощения» позволила достигнуть следующих результатов:

Наличие скоростного Интернета.

Библиотека укомплектована учебной литературой. В настоящее время фонд библиотеки насчитывает объём фонда-23509 экз.

Учебная литература-19245 экз.

художественная литература-3697экз.

методическая литература-567экз.

Поступило 2019-2020 г-1794 экз.

Наша библиотека оснащена проектором, интерактивной доской. Также у нас имеются 10 планшетов, 2 ноутбука, 2 колонки для работы.

Читателями школьной библиотеки являются 736 человека из числа учащихся и 56 педагога.

В штате библиотеки – заведующий библиотекой имеющий высшее педагогическое образование, учитель чеченского языка и литературы.

Определены основные направления деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. Библиотека оснащена устройствами и программами для проведения интерактивных мероприятий. На Интернет-представительстве школы находится страница «Школьная библиотека».

☐ В школе оснащена система автоматизации библиотечно-информационного центра общеобразовательной организации;

☐ Педагоги школы активны по освоению и использование ЭОРов и ЦОРов в урочной и внеурочной деятельности;

2.3. Изученность проблемы.

Требования к условиям освоения ООП изложены в ФГОС общего образования (НОО,ООО, СОО)

Министерством образования и науки РФ и ФИРО в 2015 году разработаны методические рекомендации «Информационные технологии для развития школьных библиотек»

Нами разработаны локальные акты: Положение о библиотеке МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан».

Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г.Урус-Мартан» на период с 20167– 2021 год «Школа- ресурсный центр образовательного пространства».

Программа развития школьной библиотеки на 2019-2021 годы: «Создание информационно-методического центра: от идеи до воплощения».

Концептуальные основы.

3.1.Назначение информационно- библиотечного центра.

Информационно - библиотечный центр - это новое структурное подразделение школы. Информационно - библиотечный центр функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки. Компьютеризация позволила раздвинуть рамки источников информации на различных носителях и расширить ассортимент предлагаемых услуг.

Информационно - библиотечный центр – это тот вариант модернизации школьной библиотеки, который в настоящее время доступен и необходим каждой школе. Он является важнейшим информационным и культурно – образовательным центром социума, так как от уровня информационно - библиотечного обслуживания во многом зависит достижение нового качества образования.

Информационно - библиотечном центре специальным образом организованы условия, которые активно способствуют формированию информационной культуры учащихся (в широком смысле), их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологий.

Информационно-педагогической среде, которую представляет собой информационно - библиотечный центр, становятся возможными новые формы в организации познавательной, коммуникативной и творческой деятельности всех ее потребителей (школьников, педагогического коллектива), в том числе, для создания собственных средств информации (видеоматериалов, газет, журналов и пр.), для участия в телекоммуникационных проектах.

Существенным отличием самостоятельной работы в информационно - библиотечном центре от занятий в кабинетах является то, что здесь ученику открываются широкие возможности для повторения, углубления имеющихся у него знаний, сравнения своих знаний с другими школьниками: из соседней школы, из другого района, города (благодаря телекоммуникационной связи с ними), а также для значительного расширения знаний в связи с использованием библиотечного фонда и других информационных средств, возможностью через компьютер связаться с другими библиотеками и культурными центрами.

Учителя в информационно - библиотечном центре получают информацию о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения и их использовании. У нас созданы условия и для индивидуальной работы учителя по просмотру, оценке и отбору средств обучения, необходимых для использования непосредственно на уроке или во внеклассных занятиях, для создания авторских средств творческой деятельности самого учителя: аудиозаписей, видеозаписей, компьютерных технологий и пр. Непосредственно из информационно - библиотечного центра учитель может связаться с педагогами других городов, стран, работая в рамках телекоммуникационных проектов.

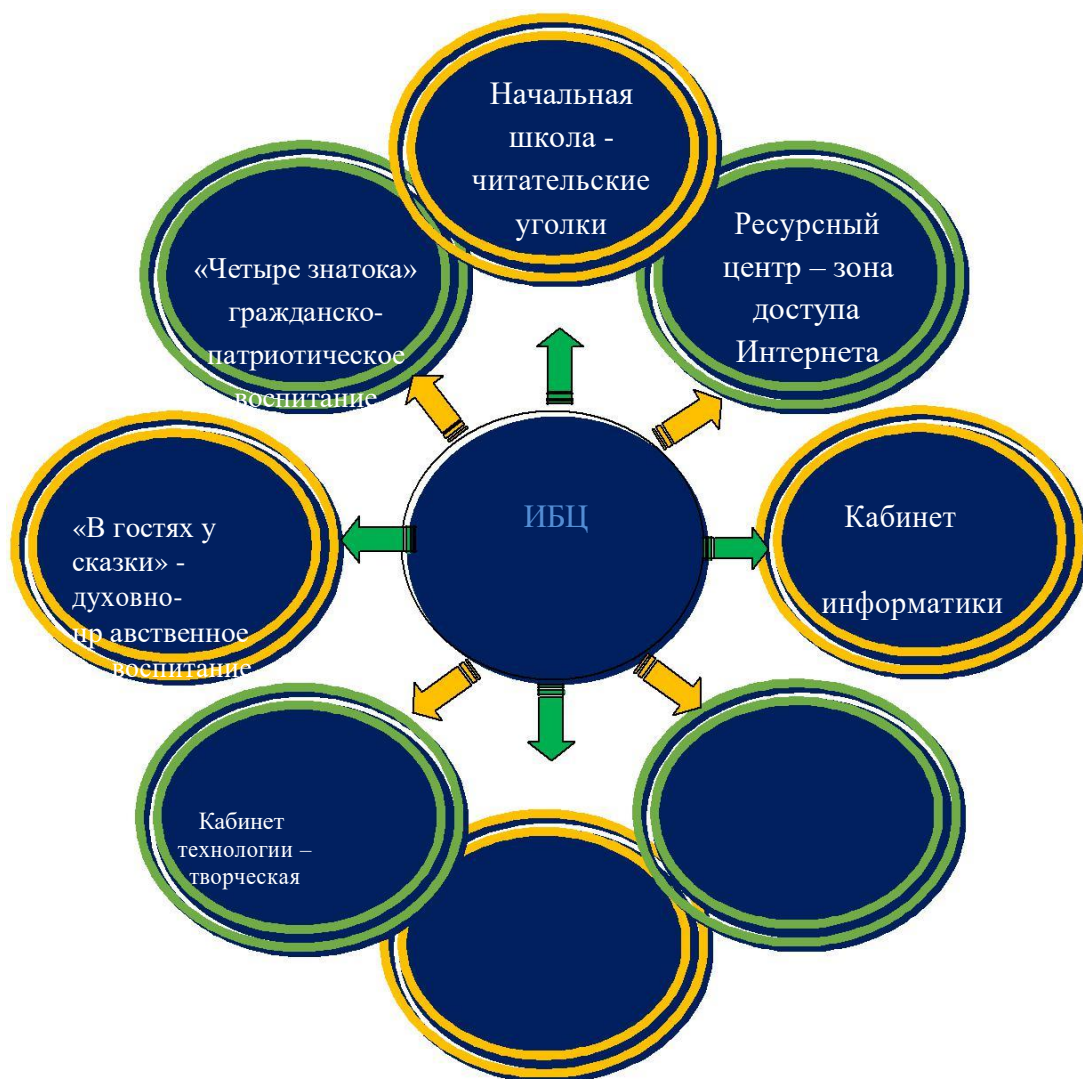
Здесь может проходить и работа с учащимися в рамках проектов. Информационно - библиотечный центр - это качественно новое, экономически и методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки учащихся. Учитель может руководить процессом познания, оказывать влияние на формирование новых знаний, умений посредством организации самостоятельных работ учащихся, в форме индивидуальных дифференцированных заданий и заданий для самоподготовки, которые ученики могут выполнять на базе медиатеки с помощью сотрудников информационно - библиотечного центра.

Учащийся, самостоятельно работая в информационно - библиотечном центре, приобретает возможность читать не только книги, периодику, но и объемную информацию с дисков;

прослушивать и просматривать видеозаписи, используя все это для подбора информации к написанию докладов, сочинений, обзоров; для подготовки к урокам, диспутам, семинарам и др.

Учащийся здесь более самостоятелен в выборе средств, приемов организации деятельности.

Зоны информационно-библиотечного центра



Внедрение средств новых информационных технологий в информационно-библиотечный центр способно преобразовать как рутинную работу сотрудника библиотеки, так и внести существенные коррективы в образовательно-воспитательный процесс в ее условиях.

3.2. Миссия.

Информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, методической деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий.

3.3. Цель:

Создание информационно-библиотечного центра как структурного подразделения ОУ, формирующего единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.

3.4. Задачи:

Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции развития школы.

Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения в соответствии с требованиями ФГОС через новые формы его организации.

Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

Создать образовательные зоны для улучшения качества работы информационно - библиотечного центра.

Способствовать созданию условий для духовно-нравственного воспитания учащихся.

Обновление и оснащение основных и специальных фондов.

3.5. Функции информационно-библиотечного центра:

Функция	Пути реализации
Обеспечивающая функция	<p>Пополнение и обновление книжных фондов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление новых видов ресурсов, удовлетворение новых типов потребностей образовательной организации с целью реализации ФГОС. – Поддержка образовательного процесса электронными образовательными ресурсами, программными средствами, доступом к сети Интернет. – Активное использование помещения и оборудование информационно - библиотечного центра в образовательном процессе. – Использование возможности кооперации с другими информационно-библиотечными центрами при отсутствии необходимых ресурсов. – Привлечение дополнительных ресурсов за счет развития частно-государственного партнерства, сотрудничества с фондами развития, привлечения средств благотворительных организаций и частных лиц.
Образовательная функция	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержка метапредметного образовательного процесса. – Создание условий для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, предоставление учебным проектным группам необходимой инфраструктуры для коллективной работы. – Формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий за счет применения в образовательном процессе современных технологий: образовательных онлайн -сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств. – Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей пользователей в рамках самостоятельных занятий.
Информационно-методическая функция	<ul style="list-style-type: none"> – Аккумуляция научно-методических наработок, созданных в ОУ, на уровне района, республики и обеспечение педагогов современными методиками в его предметной области. – Помощь педагогу в формировании собственной

	<p>инновационной программы и педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оказание квалифицированной помощи педагогам в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности. – Оказание информационно-методической поддержки развитию общего уровня информационной культуры.
Культурно-просветительская функция	<ul style="list-style-type: none"> – Создание условий для формирования целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразования и развития учащихся, воспитание гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами. – Повышение уровня культуры, образования пользователя, его интеллектуальное и духовное развитие, социализация. – Проведения мероприятий культурно-просветительской направленности – выставок, тематических чтений, работы тематических кружков. – Активное участие во внеучебной деятельности образовательной организации: в подготовке стенгазет, в подготовке театральных постановок, в проведении интеллектуальных игр. – Ориентация контента, предоставляемого информационно-библиотечным центром, не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии.
Профориентационная функция	<ul style="list-style-type: none"> – Создание необходимых информационных ресурсов и программного обеспечения для профориентационной деятельности. – Создание условий для личностного самоопределения и построения индивидуальной образовательной траектории, одной из важнейших компетенций, формируемых при реализации ФГОС. – Оказание профориентационной поддержки, содействие в построении индивидуальных образовательных траекторий, развитие навыков самопроектирования и способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни.
Досуговая функция	<ul style="list-style-type: none"> – Создание общественного пространства для встреч и неформального времяпрепровождения. Посетителям должны обеспечиваться комфортные условия для

	досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в Интернет через Wi-Fi.
--	---

3.6. Основные направления реализации проекта.

- Создание единого информационного пространства
- Создание модели ИБЦ, соответствующей требованиям ФГОС общего образования
- Создание нормативно-правовой базы функционирования ИБЦ
- Совершенствование материально-технической базы ИБЦ
- Реорганизация доступа к информационным ресурсам
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из информационно-библиотечного центра.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.
- Создание (на основе имеющихся в информационно-библиотечном центре) методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации
- Кооперация и интеграция деятельности с другими социальными партнерами.

Участники проекта



Администрация ОУ:

- мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- мониторинг обеспеченности образовательного процесса необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;
- анализ фонда учебной литературы с целью формирования соответствующей статьи бюджета;
анализ фонда учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- анализ фонда учебной литературы в соответствии с предметными линиями.

Преподаватель-предметник:

- обеспечение образовательного процесса необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;
- формирование и корректировка учебной предметной линии в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- изучение обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями по предмету.

Классный руководитель:

- работа с задолжниками;
- формирование заказа на учебники на следующий учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- изучение обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями; анализ круга чтения и читательской активности обучающихся;
- подбор литературы к классным часам, тематическим неделям.

Библиотекарь:

- создает базы данных учебного заведения;
- создает электронную библиотеку;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;
- импорт каталогов литературы с Интернет-сайтов;
- формирование списков учебников по классам на следующий (текущий) учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
автоматизация процесса формирования заказа книг, учебников и учебных пособий; автоматизация процессов учёта книговыдачи и возврата книг; осуществление деятельности, связанной с движением фонда;
- мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- руководит кругом чтения обучающегося;
- выявление и работа с задолжниками;

- формирование и печать каталожных карточек, читательских формуляров, документов инвентаризации фонда

Родители:

- ознакомление со списками учебников по классам на следующий (текущий) учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- ознакомление с обеспеченностью образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- ознакомление с кругом чтения ребёнка;
- анализ обеспеченности образовательного процесса с целью оказания спонсорской помощи

3.7. Место проекта.

Проект является подпрограммой Программы развития школы, принятой в 2017 году. Основанием для разработки проекта «Создание информационно-

- библиотечного центра МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан» в условиях
- реализации ФГОС» послужило введение ФГОС на всех уровнях общего образования, изменения места и роли школьной библиотеки в образовательном пространстве школы и района. Информационно-библиотечный центр школы – это не столько хранилище знаний, сколько «ворота доступа» к удаленной информации.

Период и этапы реализации проекта

Сроки реализации проекта: 2019-2021 гг.

Этапы реализации проекта:

1 этап - разработка проекта – апрель – май 2019 г.

2 этап – реализация и корректировка проекта – июнь 2019 – декабрь 2020 гг.

3 этап – подведение итогов, корректировка, перспективы проекта – январь – май 2021 г.

1 этап: (январь – май 2019 г.) проектировочный (аналитический)

- Создание рабочей группы
- Проектирование модели функционирования ИБЦ
- Мониторинг материально - технической базы.
- Совершенствование нормативно-правовой базы

2 этап: основной (июнь 2019 – декабрь 2020 г.):

Реализация ведущих направлений проекта. Осуществление контроля их реализации.

- Включение библиотечно-информационного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования библиотечно-информационного центра в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения. Дооборудование помещений.
- Улучшение материально – технической базы.

- Приобретение современного программного обеспечения.
Пополнение фондов художественной, методической и учебной литературой.

Основная задача информационно-библиотечного центра на этом этапе:

- Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.

Создание системы мониторинга эффективности взаимодействия участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Продолжение работы по составлению электронного

- каталога; Налаживание связей с другими
- организациями
- Создание специальной базы данных читателей; начало электронной выдачи
- учебников. Разработка на базе информационно- библиотечного центра технологии формирования информационной культуры личности

3 этап: рефлексивный (обобщающий) (январь – май 2021 г.):

Подведение итогов и анализ результатов реализации Проекта. Подготовка текста нового проекта развития информационно - библиотечного центра.

На этом этапе информационно - библиотечный центр ставит перед собой следующие задачи:

Развивать заложенные основы использования медиа-ресурсов в образовательной практике школы;
Составление комплексных планов работы;
Организация консультационной работы;
Развитие связей с другими организациями;
Создание единых информационных ресурсов;
Разработка и внедрение инновационных форм работы;
Обобщение и распространение опыта;
Подведение итогов и анализ реализации проекта;
Подготовка текста нового проекта развития информационно-библиотечного центра;
Расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг за счет использования Интернета, доступных баз данных, онлайн - каталогов, повышение качества оказываемых услуг на основе использования новых технологий; развитие платных услуг, (ксерокопирование и сканирование документов, аренда машинного времени и т.д.).

План реализации программы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.				
1	Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	апрель – май 2019 г.	Администрация	Пакет нормативных документов по деятельности ИБЦ
2	Создание кадровых условий для развития библиотеки	январь – май 2019 г.		Прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям
3	Формирование информационных к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в Интернет в школьной библиотеке; д) обновление страницы ИБЦ на сайте школы; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. ж) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса

4	<p>Автоматизация библиотечных ресурсов</p> <p>а) установка нового программного обеспечения</p> <p>б) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме</p>	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь, системный администратор	Функционирование электронного каталога
5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы	январь – май 2021 г.	Зам. директора по методической работе, руководители МО, библиотекарь	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.
6	Внедрение необходимых программ	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	июнь 2019 – декабрь 2020гг.	Библиотекарь	Рост числа вебинаров, проведенных на базе библиотеки

8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, художественной литературы	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованным и Министерством образования и науки РФ
10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении. Работа с одаренными детьми	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Зам. директора по ВР, библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий.	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь, классные руководители, педагоги-организаторы	Повышение эффективности воспитательной работы
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Зам. директора по ВР, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы

13	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	июнь 2018 – декабрь 2020 гг.	Зам. директора по УР, библиотекарь	Список учебников
2. Формирование фонда информационно-библиотечного центра				
1	совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	январь – май 2019 г.	Зам директора по ВР, библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	
4	Выдача изданий читателям.	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий	июнь 2019 – декабрь 2020гг.	Библиотекарь	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь, классные руководители	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	июнь 2019 – декабрь 2020 гг.	Библиотекарь	

3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий				
1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения	июнь 2019 – декабрь 2021 гг.	Библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Участие в проведении совместных исследовательских и социальных проектов, акций, презентаций, выставок	июнь 2019 – декабрь 2021 гг.	Зам. директора по УР Библиотекарь	
3	Рекомендательные и рекламные презентации новых книг, энциклопедий и журналов, ЭОР и ЦОР, поступивших в библиотеку.	июнь 2019 – декабрь 2021 гг.	Библиотекарь	
4	Развитие отношений с социальными партнерами (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	июнь 2019 – декабрь 2021 гг.	Зам. директора по ВР библиотекарь	
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	июнь 2019 – декабрь 2021 гг.	Зам. директора по УР библиотекарь	
6	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий	июнь 2019 – декабрь 2021 гг.	Библиотекарь	

7	Создание информационного стенда, буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	июнь 2019 – декабрь 2021 гг.	Библиотекарь	
4. Работа по пропаганде ББЗ. Формирование информационной грамотности учащихся				
1	1 класс. - Знакомство с информационно-библиотечным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	Формирование и совершенствование ББЗ
2	2 класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	
3	3 класс. - Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, кассеты, диски.	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	
4	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	

5	5 класс. Электронные и цифровые образовательные ресурсы. Информационная безопасность.	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	
6	6 класс. Поиск информации в сети Интернет Информационная безопасность.	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	
7	7 класс. Комплексное использование различных источников информации Информационная безопасность.	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	
8	8 класс. Методы самостоятельного создания информационных ресурсов. Информационная безопасность.	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	
9	9 – 11 класс. Методы критической оценки и отбора информации в исследовательской деятельности Информационная безопасность.	В течение учебного года	Библиотекарь классные руководители	

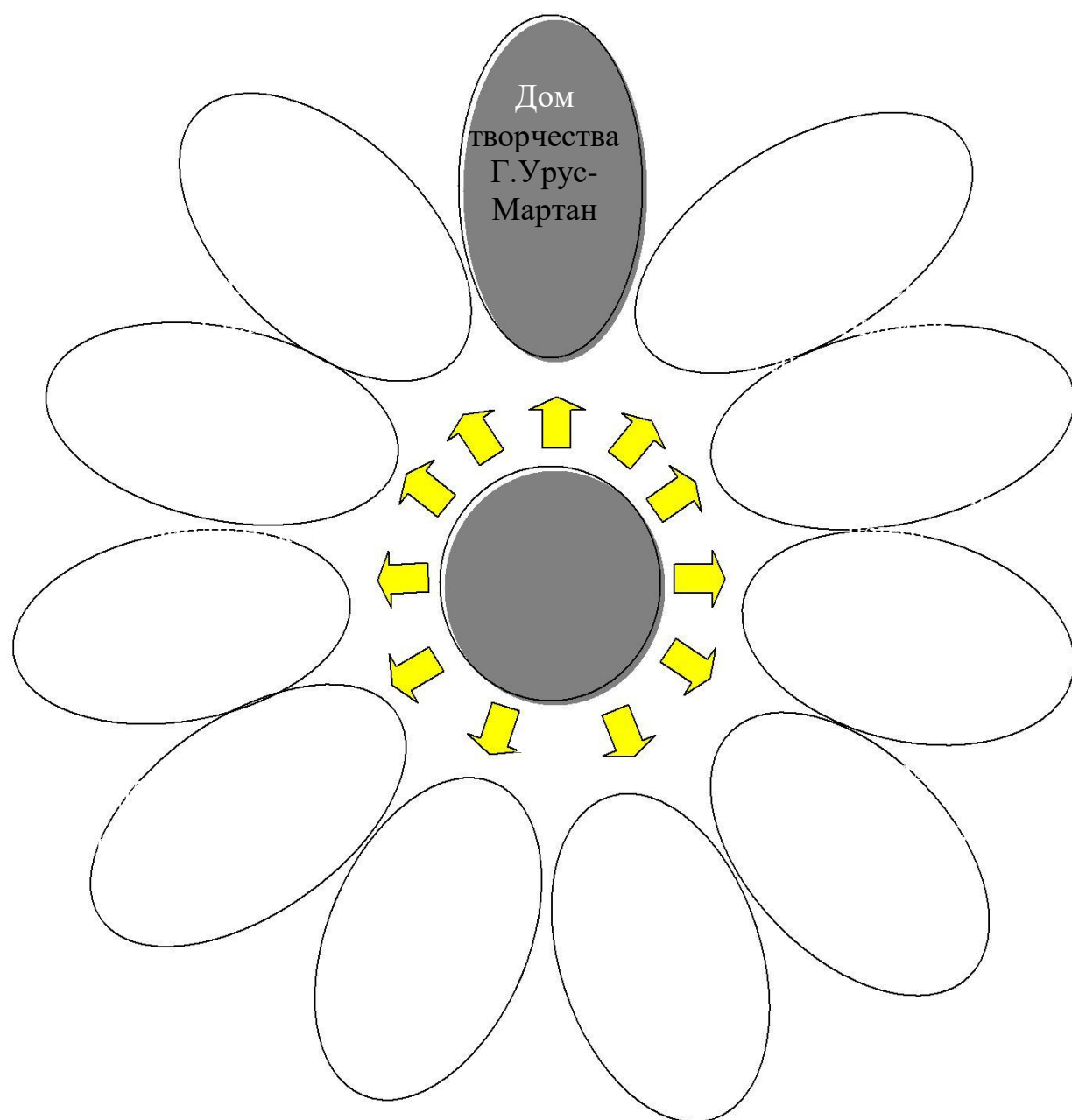
5. Реклама библиотечного центра

1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	Соответствие ИБЦ требованиям ФГОС
---	--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

2	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	Увеличение числа посещений ИБЦ
6. Повышение квалификации				
1	Работа по самообразованию: - поиск информации в профессиональных изданиях; - изучение опыта лучших школьных библиотек.	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	
2	Посещение семинаров, круглых столов, конференций, вебинаров, ДМО	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет	В процессе реализации проекта	Библиотекарь, учитель информатики	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	
Взаимодействие с библиотеками района				
1	Использование обменно-резервного фонда корпоративной библиотечной сети	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	Максимальное удовлетворение читательского запроса
2	Совместная работа с социальными партнерами.	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	Расширение круга партнеров и совместных

				мероприятий
3	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	Должностные обязанности работника библиотеки
4	Участие в работе объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	В процессе реализации проекта	Библиотекарь	Повышение качества услуг

Социальные партнеры



Необходимые ресурсы и источники финансирования

Реализацию данного проекта обеспечивают следующие ресурсы:

Виды ресурсов	Обеспеченность ресурсами	
Материально-технические	Наименование	Количество
	Мультимедиаресурсы	
	Компьютер	1
	Ноутбук	2
	Планшет	10
	Проектор	1
	Принтер	1
	Интерактивная доска	1

Нормативно-правовые	Положение о школьной библиотеке Правила пользования школьной библиотекой План работы школьной библиотеки Должностная инструкция заведующего библиотекой Положение об акции «Подари книгу школе»
Учебно-методические	Основной фонд библиотеки (экз.) – 23509
Информационные	Наличие странички на интернет - представительстве школы
Кадровые	Штат библиотеки 1 человек, образование – высшее, стаж работы 22 лет
Организационные	Управляющий совет школы, администрация, совет библиотеки

Основным источником финансирования проекта являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования проекта могут служить другие, не запрещенные законодательством источники: средства спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

Критерии эффективности реализации проекта

Реализация данного проекта предполагает создание основ образовательной среды школы, путем преобразования библиотеки в информационно - библиотечный центр. Обеспечение учащихся и преподавателей общеобразовательного учреждения оперативной информацией путем доступа к высококачественным сетевым образовательным информационным ресурсам, в том числе к системе современных электронных учебных материалов по основным предметам общеобразовательной школы, совершенствование библиотечно-информационной работы с учащимися и педагогами в условиях применения новых технологий.

Оценка эффективности реализации проекта предусматривает промежуточное (ежегодно) и итоговое (по окончанию реализации проекта) диагностирование.

Под эффективностью работы понимается уровень достижения ИБЦ поставленных целей с учетом удовлетворения потребностей пользователей.

Важными условиями эффективной деятельности информационно-библиотечного центра являются:

- ☐ сетевая форма взаимодействия социальных партнеров; ☐
- ☐ ориентация на потребности учащегося; ☐
- ☐ интеграция учебной и внеучебной деятельности; ☐
- ☐ приобщение учащихся к систематическому свободному чтению всеми участниками образовательного процесса; ☐
- ☐ взаимодействие с внешней средой школы – родительским сообществом, другими ☐ инновационными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования.

Критерии информационно-библиотечного обслуживания:

В результате успешной реализации проекта осуществляется соответствие информационно-библиотечного обслуживания участников учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения развернувшейся модернизации образования, проходящей на фоне информатизации общества.

Основными критериями являются:

- Количество отказов на информационные запросы читателей.
- Посещаемость школьной библиотеки.

Критерии формирования основ информационной культуры:

Сформированность знаний, умений и навыков у учащихся 4-х классов. Сформированность знаний, умений и навыков у учащихся 9-х классов.

Сформированность знаний, умений и навыков у учащихся 11-х классов.

Методы:

- Изучение библиотечной документации (анализ читательских формуляров, анализ данных паспорта библиотеки и др.);
- Социологические методы (анкетирование, беседа, опрос и т.д.);
- Наблюдение;
- Тестирование.

Критерии успешности проекта, показатель выполнения:

Критерий 1 Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

Критерий 2 Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

Критерий 3 Привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

Критерий 4 Привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников.

Критерий 5 Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий.

Критерий 6 Расширение ассортимента информационных и библиотечных услуг и продуктов на базе автоматизации библиотечных процессов и новых технологий.

Ожидаемые конечные результаты реализации проекта

- ☐ Расширится номенклатура оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, связанных с подготовкой, введением и оперативным предоставлением справочной информации; ☐
- ☐ Повысится оперативность, полнота и точность получаемой информации при обслуживании пользователей; ☐
- ☐ Повысится комфортность работы пользователей и персонала центра; ☐
- ☐ Сократятся трудозатраты на выполнение технологических операций (комплектования, организации и использования фондов, справочно-информационного обслуживания); ☐
- ☐ Будут оптимально использоваться документальные и информационные ресурсы, как своего центра, так и других организаций и учреждений. Центр позволит удовлетворять потребности пользователей в специально разработанных для Интернета новых видах и формах информационных образовательных средств для самостоятельных занятий по учебным предметам и различным аспектам воспитательного процесса.

Возможные риски

Недостаточное количество хорошей компьютерной техники для реализации проекта. Некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников учебного процесса.

Низкая скорость интернета, фильтры и блокировка многих хороших веб - ресурсов на школьных компьютерах системами контентной фильтрации.

Отсутствие финансирования и средств на комплектование библиотечных фондов. Отсутствие механизма мотивации и стимулирования участников образовательного

процесса к внедрению в деятельность новых информационных и Интернет - технологий со стороны администрации как деактиватор формирования открытого интегрированного учебного пространства.

Недостаточная мотивация к систематическому повышению квалификации и профессиональному самообучению со стороны педагогического сообщества.

Недостаточное предложение профессиональных программ повышения квалификации, соответствующих современным тенденциям развития школьных информационно - библиотечных центров.

Стереотип отношения к библиотеке, как к отсталому в технологическом и организационном плане институту, неспособному самостоятельно выполнять свою миссию в новых социально - экономических условиях.

Несоответствие площади помещений библиотеки ее возрастающим функциям.

Несоответствие подготовки технического персонала, отвечающего за функционирование

сети школы, возрастающим требованиям ФГОС.

Перспективы информационно-библиотечного центра для дальнейшего развития МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан»

Информационно - библиотечный центр школы будет продолжать работу по расширению образовательных услуг всем участникам образовательного процесса (учащимся, их родителям, педагогам), осваивать новые информационные технологии, привлекать новых социальных партнеров, расширять возможности обучающихся самостоятельно создавать интеллектуальный информационно-библиотечный продукт. Информационно-библиотечный центр МБОУ

«СОШ №5 г.Урус-Мартан в перспективе должен стать муниципальным информационным и культурным центром, объединяющим информационные ресурсы и являющимся полноправным участником образовательного и воспитательного процесса.