

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГИАЛИН №5 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Мартан №5 йолу ЙУЙУШ»)

ПРОТОКОЛ

03.11.2022

№ 3

г. Урус-Мартан

заседания педагогического совета

Председательствующий – О.А. Ибрагимова

Секретарь – З.Ж. Эльмурзаева

Присутствовали: 26 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.
2. ФООП: как обновить образовательные программы к новому учебному году.
3. Как организовать наставничество в 2023 году.
4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.

Голосовали за повестку собрания: за - 26, против - 0, воздержавшиеся - 0.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР С-Э.Д. Гельхаева, который представил доклад об итогах успеваемости обучающихся во 2-й четверти (справка прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель математики А.А. Альтигов - он связал низкое качество знаний в 5Г классе с большим количеством пропусков уроков без уважительных причин.

Классный руководитель 5Г класса Х.Ш. Джансуркаев - сообщил о необходимости дополнительных занятий для обучающихся, имеющих пропуски уроков.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям ШМО обсудить на заседаниях итоги 2-й четверти и разработать дорожную карту по повышению качества знаний обучающихся в 3-й четверти.

2. Классному руководителю 5Г класса принять меры по уменьшению числа пропусков, осуществлять ежедневный контроль посещаемости.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР С-Э.Д. Гельхаева, который предоставил информацию по вопросу «ФООП: как обновить образовательные программы к новому учебному году»

С 2023-2024 года вместо примерных ООП нужно применять федеральные программы. Программы устанавливают обязательные требования, включают федеральные документы: учебные планы, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочие программы предметов, программу воспитания и др. Минпросвещения уже утвердило федеральные образовательные программы. Школы не позднее 01.09.2023 должны привести свои программы в соответствие с ФООП (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Рассказала о необходимости разработки дорожной карты по внедрению ФООП и формированию рабочей группы по переходу на ФООП. В состав рабочей группы чаще всего входят директор школы и его заместители. Также можно привлечь заведующего школьной библиотекой, руководителей школьных методических объединений или иных профессиональных объединений педагогов, педагога-психолога, учителей.

Можно создать одну рабочую группу, которая будет приводить в соответствие с ФООП программы всех уровней общего образования. Другой вариант: организовать работу трех групп – отдельно для каждого уровня общего образования (презентация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Разработать приказ о создании рабочей группы по внедрению ФООП, положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФООП.
2. Руководителю ШМО совместно с представителями ШМО разработать план методической поддержки работы педагогов по ФООП и диагностическую карту образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР З.Р. Джамалудинову, об организации работы по вопросам наставничества.

Президент подписал указ, по которому объявил 2023 год Годом педагога и наставника. Связи с этим необходимо разработать план мероприятий к Году педагога и наставника в 2023 году. Также программу наставничества и индивидуальный план к ней. В документах необходимо расписать три формы наставничества по методическим рекомендациям Минпросвещения: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик».

РЕШИЛИ:

1. Выбрать из плана мероприятия к Году педагога и наставника.
2. Разработать положение, программу наставничества, приказ, индивидуальные планы развития.

3. Ознакомиться с вариантом оформления стенда по наставничеству.
4. Воспользоваться подборкой документов для мониторинга наставничества.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР З.Р. Джамалудинову, об организации работы по вопросам аттестации педагогических работников.

Аттестация вызывает тревогу учителей. Чтобы помочь эффективно и, главное, спокойно подготовиться к аттестации, педагогам необходимо оказать профессиональную помощь. При подготовке к аттестации педагог:

1. Изучает нормативно-правовую базу.
2. Участвует в информационно-методических семинарах и предварительной оценке уровня подготовки к аттестации.
3. Выполняет рекомендации и формирует портфолио.

Задача администрации школы – организовать информационно-методические семинары и предварительную оценку уровня подготовки к аттестации, а также дать учителям рекомендации для оформления портфолио. Педагоги проходят два вида аттестации: на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

Аттестация на соответствие занимаемой должности обязательна для педагогов. Проводить процедуру должна школа.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить приказом состав аттестационной комиссии, график работы и список аттестуемых.

Председательствующий

Секретарь



О.А. Ибрагимова

З.Ж. Эльмурзаева