


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 5 г. Урус-Мартан»

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
 З.Р. Джамалудинова
31.08.2022



ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
МБОУ «СОШ № 5 г. Урус-Мартан»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**План работы методического объединения
на 2022/2023 учебный год**

Тема работы методического объединения на 2022/2023 учебный год:

«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования школьника.»

Цель: совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности школьника.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
5. Осуществление психолого-педагогическую поддержки учащихся и педагогов.

№ заседания	Дата	Тема и содержание мероприятия	Форма работы	Ответственный
1	Август	<p align="center">Организация работы методического объединения на 2022/2023 учебный год</p> <p>1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021-2022 уч. год. Итоги работы над научно-методической темой. Задачи на 2022/2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана заседаний методического объединения на 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Изучение методических рекомендаций об организации образовательного процесса в начальной школе в 2022-2023 уч. году, требований к ведению деловой документации.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам учителей начальных классов и учителей предметников 5-х классов, программ и КТП внеурочной деятельности, ГПД.</p>	<p>Отчет, обсуждение</p> <p>Информация</p> <p>Методические консультации</p> <p>Информация Информация</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УР, ВР.</p> <p>Руководитель МО Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

	<p>самообразованию педагогов.</p> <p>5. О подготовке к проведению ШЭ всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. Организация входной диагностики по предметам, о соблюдении критериев оценивания учебных достижений обучающихся.</p> <p>7. Об аттестации и курсовой подготовке педагогических работников в 2022/2023 учебном году</p> <p>8. О мерах, по предупреждению нераспространения коронавирусной инфекции среди участников учебного процесса</p> <p>9. Обсуждение изменений ФГОС НОО, ФГОС ООО (обновленные)</p>		
Сентябрь	1. Активизация работы по эффективной мотивации участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах	Круглый стол	Руководитель МО
Октябрь	<p>1. Организация постоянно действующей методической консультации для педагогов «Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности».</p> <p>2. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>3. Неделя физической культуры</p> <p>4. Неделя естественных наук.</p> <p>5. Работа по темам самообразования.</p>	<p>Руководитель МО, учителя 1-5 классов</p> <p>Х.Ш. Джансуркаев</p> <p>Л.А-В. Джансуркаева, Сагуева Л.С.</p> <p>учителя 1-5 классов</p>	
Октябрь декабрь	1. Организация тренировочных занятий для подготовки учащихся к участию в МЭ Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка обучающихся	Учителя начальных классов	

2	Ноябрь	<p>Результаты ВПР – 2022. Проблемы и пути их решения. Реализация обновленных ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР-2022 2. Выявление проблем. 3. Анализ результатов успеваемости учащихся начальной школы по предметам за первую четверть 2022-2023 учебного года 4. Результаты адаптации учащихся 1-х классов 5. Неделя математики и информатики 6. Из опыта работы (обмен опытом). 	<p>Обмен опытом</p> <p>Информация</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p> <p>Булчаева Т.Ш.</p>
3	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неделя иностранного языка 2. Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся 		<p>Гельхаев С-Э.Д. Бексултанова Х.А.</p> <p>Руководитель МО</p>
3	Январь	<p>Функциональная грамотность обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за 2 четверть (I полугодие). 2. О состоянии работы с одаренными и способными обучающимися 3. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. О подготовке методического марафона: проведения открытых уроков в рамках подведения итогов работы над методической темой школы 4. Неделя русского языка и литературы. 	<p>Информация</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p> <p>Х.А. Асхабова И.А. Таштамирова</p>
Февраль – март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический марафон: проведение открытых уроков в рамках подведения итогов работы над методической темой школы 	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов</p>		

		2023/ 2024 учебный год. Круглый стол по актуальным проблемам введения обновленных ФГОС НОО	учителя 3 классов, руководитель МО, учителя начальных классов	
4	Май	Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году 1. Презентация опыта работы учителей начальных классов над методической темой. Итоги работы над научно- методической темой. 2. Преемственность начальной и основной школы: о готовности обучающихся 4 классов к переходу в 5- й класс. Результаты оценки метапредметных результатов обучающихся 4-х классов. 3. Анализ проведение методической недели. 4. Итоги административных контрольных работ, проверки техники чтения. 5. Анализ работы учителей методического объединения начальных классов в 2022/2023 учебном году. Анкетирование педагогов по проблемным вопросам педагогической деятельности 6. Составление проекта плана работы методического объединения на 2023/2024 учебный год.	Круглый стол, обсуждение	Руководитель МО, Учителя начальных классов Учителя начальных классов Руководитель МО, Учителя начальных классов

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ МО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ:

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к

3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использование Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
5. Создание комфортных условий для творческого роста ученика и развития его личности.

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
(МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьара дешаран учреждени
«ХЪАЛХА МАРТАНА №5 ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха Мартан №5 йолу ЮЮШ»)

План

План работы внутришкольного методического объединения с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Организационно- управленческое обеспечение			
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль 2022г.	Администрация школы
2.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	Март 2022г.	Директор школы
3.	Проектирование программы внеурочной деятельности обучающихся на базе ОУ.	Май- август 2022г.	Рабочая группа
4.	Организация образовательного процесса, обеспечивающего план внеурочной деятельности обучающихся.	Май-август 2022г.	Директор школы Зам.директора по УВР
5.	Составление рабочих программ внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2022г.	Учителя
6.	Педсовет «О готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Август 2022г.	Директор школы
Нормативно- правовое обеспечение: приведение действующей нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями ФГОС.			
1.	Внесение необходимых изменений в Устав школы, локальные акты.	До 1 сентября 2022г.	Директор школы
2.	Проектирование основной образовательной программы основного общего образования ОУ(программы внеурочной деятельности обучающихся)	До 1 сентября 2022г.	Рабочая группа
3.	Составление рабочих программ внеурочной деятельности	До 1 сентября 2022г.	Методист
Информационное обеспечение: обеспечение открытости процесса введения ФГОС ООО			

1.	Информирование родителей будущих пятиклассников(законных представителей) о введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через проведение родительских собраний, сайт школы.	Апрель- май 2022г.	Кл.руководители, администрация школы
2.	Изучение и анализ социального запроса образовательных услуг.	В течении года.	Кл.рукводители, администрация школы
3.	Анализ показателей эффективности внеурочной деятельности.	Май 2023г.	Администрация школы
Научно- методическое обеспечение: обеспечение качественного научно-методического процесса введения ФГОС ООО			
1.	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей основной школы в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течении года	Администрация школы
2.	Разработка планов МО школы	Сентябрь 2022г.	Руководители ШМО
3.	Участие в обучающих семинарах для руководителей по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения.	В течении года	
4.	Проведение теоретических семинаров, мастера-классов, круглых столов по вопросам разработки внеурочной деятельности.	В течении года	ШМО
5.	Разработка методических рекомендаций: - по организации внеурочной деятельности учащихся в рамках обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - по созданию программ воспитания школы; - по составлению рабочих программ внеурочной занятости обучающихся.	В течении года	Администрация школы
6.	Апробирование новых педагогических технологий, методик во внеурочной деятельности.	В течении года	Учителя-предметники

И.о. директора



О.А. Ибрагимова