

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №5 г. УРУС-МАРТАН»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»



О.А. Ибрагимова/

Положение
о деятельности школьного театрального кружка «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава школы, Программой развития и образовательной программой МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан».

1.2. Положение о деятельности театрального кружка «Улыбка» согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Целями работы предметных кружков и спортивных секций являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование театральных умений и навыков учащихся;

3. Основные положения

3.1. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых педагогическим советом МБОУ «СОШ №5 г.Урус-Мартан». Согласуется с заместителем директора по ВР или УР и утверждаются директором школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами. Тематическое планирование составляется на весь учебный год. По итогам полугодий руководители кружков проводят по необходимости корректировку тематических планов.

3.2. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчётов на заседании школьных методических объединений, концертов, внеклассных мероприятий по предмету.

3.3. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4. Режим работы кружка

4.1. Время работы кружка:

понедельник - с 13.00 до 15.00;

среда - с 13.00 до 15.00;

пятница - с 13.00 до 15.00.

4.2. Продолжительность занятий 120 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР или УВР на год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 20 минут.

4.6. Списочный состав кружка составляет до 15 человек и утверждается приказом директора по школе.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководитель кружка имеет и ведет следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружка работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР или УР осуществляет тематическое инспектирование работы кружка:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружка согласно школьному календарному графику инспектирования;

7. Ответственность

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителя кружка производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.