

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГАЛИН №5 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Хьалха-Мартан №5 йолу ЙЙШ»)

ПРОТОКОЛ

06.03.2023

№ 2

г. Урус-Мартан

**заседания рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председательствующий – О.А. Ибрагимова
Секретарь – З.М. Гельхаева
Присутствовали: 10 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Соответствие нормативно-правовой базы реализации нового образовательного процесса в начальной, основной и средней школе требованиям ФООП.
2. Методическое обеспечение ФООП.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки заседания выступил заместитель директора по УР С-Э.Д. Гельхаев. Он еще раз подробно ознакомил рабочую группу с нормативными документами, сопровождающими введение ФООП. Сказал о том, что вся работа РГ должна проводиться с учетом обязательных требований нормативно-правовой базы реализации нового образовательного процесса в начальной, основной и средней школе требованиям ФООП, с учетом условий и возможностей ОО для реализации ФООП.

РЕШИЛИ:

Рабочей группе принять во внимание обязательные требования нормативно-правовой базы при реализации нового образовательного процесса в начальной, основной и средней школе требованиям ФООП.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу повестки заседания выступила заместитель директора по УР З.Р. Джамалудинова. Она ознакомила с планом работы по методическому сопровождению введения ФООП в образовательном учреждении. Члены рабочей группы обсудили представленный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5 классов по вопросам

реализации ФООП. Сказала о том, что разрабатывается инструментарий для изучения образовательных потребностей обучающихся и запросов родителей начальной, основной и средней ступеней образования, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период введения ФООП, выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОО (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведения родительских собраний.

РЕШИЛИ:

1. Членам рабочей группы выстраивать работу с учетом реализации плана методического сопровождения введения ФООП и с возможностью его корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 1-5 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председательствующий

Секретарь



О.А. Ибрагимова

З.М. Гельхаева