

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. Урус-Мартан»  
(МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»)  
МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ХЬАЛХА МАРТАНА №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Хьалха Мартан №5 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

16 июле 2022г

г. Урус-Мартан

№ 72-09

**О переходе на электронный журнал**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. План работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1);
  - 1.2. Положение о ведении электронного журнала (Приложение №2);
  - 1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (Приложение №3).
2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Пр. 1).
3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Заместителю директора по УР обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
5. Заместителю директора по УР обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на зам. директора по ИКТ Тикаевой М.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы

с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом.

7. Возложить на зам. директора по ИКТ Тикаевой М.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы школьной платформы согласно должностным обязанностям

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.А. Ибрагимова