

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАН №5 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Хьалха-Мартан №5 йолу ЙЙШ»)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 6-од

г. Урус-Мартан

**Об организации работы по обеспечению
перехода на обновлённый ФГОС СОО**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями (приложение №1);
- положение о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями (приложение №2);
- план-график педагогических советов, семинаров, совещаний педагогов, иных мероприятий МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО (приложение №3);
- план-график (дорожная карта) по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС СОО (приложение №4);
- план мероприятий МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» по направлению «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения обновленных ФГОС СОО» (приложение №5).

2. Ответственным за выполнение Плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями назначить заместителя директора по УР С-Э.Д. Гельхаева.

3. Заместителю директора по ИКТ А.А. Альтигову обновить сайт МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:



О.А. Ибрагимова

С-Э.Д. Гельхаев

А.А. Альтигов

План по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы подведения итогов/документы
Создание рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями	Январь 2023 г.	Директор	Приказ о создании рабочих групп. Положение о рабочей группе. Протоколы заседаний рабочих групп.
Изучение изменений во ФГОС СОО, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Январь-февраль 2023 г.	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Методические материалы, презентации, памятки, книжка, помощник, по изменениям во ФГОС СОО
Анализ имеющихся программ, создание алгоритма по внесению изменений в действующие документы	Январь-февраль 2023 г.	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Аналитическая справка. Чек-лист по внесению изменений.
Педагогический совет «Изменения во ФГОС СОО»	Январь 2023 г.	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Протокол педагогического совета
Разработка и утверждение образовательной программы среднего общего образования	Январь-август 2023 г.	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Образовательная программа среднего общего образования
Проведение собраний для родителей обучающихся среднего общего образования по вопросам внесения изменений во ФГОС СОО	Январь 2023 г.	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Протокол родительского собрания

Разработка приказов, локальных актов в соответствии с внесенными изменениями во ФГОС СОО	До 31.08.2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Приказы, локальные акты и т.д.
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов в соответствии с изменениями во ФГОС СОО на 2023/24 учебный год	До 31.08.2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Учебные планы СОО, индивидуальные учебные планы. Планы внеурочной деятельности
Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с внесенными изменениями во ФГОС СОО на 2023/24 учебный год	На будущий учебный год – до 31.08.2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Планы работы школы
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсов в соответствии с изменениями во ФГОС СОО	В течение года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	План-график курсовой подготовки
Размещение на официальном сайте ОО информации о работе в соответствии с изменениями во ФГОС СОО	В течение года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Размещение информационных и методических материалов

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС СОО (далее — рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по введению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение введения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение введения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение введения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по введению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных

образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основной образовательной программы среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

План-график педагогических советов, семинаров, совещаний педагогов, иных мероприятий МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО

№	Мероприятие	Сроки	Формы подведения итогов/документы
1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов	В течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты зам. директора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов
2.	Анализ имеющихся в МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.08.2023	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО
3.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 01.08.2023	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО
4.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 01.08.2023	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации нового обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

**План-график
(дорожная карта) по обеспечению перехода на обновленный
ФГОС СОО В МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО				
1.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО. Формирование базы нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО.	В течение всего периода	Рабочая группа	Приказы федерального, регионального, муниципального и школьного уровня, регламентирующие введение обновленного ФГОС СОО
2.	О внесении изменений в состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО.	Январь 2023 г.	Заместитель директора по УР	Приказ о внесении изменений в состав рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО
3.	Разработка и утверждение дорожной карты МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО.	Январь 2023 г.	Рабочая группа	Приказ об утверждении Дорожной карты по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО
4.	Проведение совещаний с заместителями и педагогами «СОШ №5 г. Урус-Мартан» по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.	Январь-май 2023 г.	Заместитель директора по УР	Протокол

5.	Потребность учебников, вошедших в федеральный перечень учебников.	Май-август 2023 г.	Библиотекарь	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО
6.	Проведение родительского собрания 10-го класса, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023-2024 гг., окончание учебного года, подготовка к ГИА		Рабочая группа	Протокол
2. Методическое обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
7.	Оказание консультационной и методической поддержки (при необходимости, по мере обращения педагогов) в вопросах разработки рабочих программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	2023-2024 гг.	Рабочая группа	Информационная справка
3. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
8.	Формирование нормативно-правовой базы введения обновленного ФГОС СОО федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УР	Перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней на сайт МБОУ «СОШ №5. Урус-Мартан»
9.	Разработка плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО	Январь-март	Рабочая группа	План-график
10.	Внесение изменений (при необходимости) в Программу развития, Устав, локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»	В течение 2023-2024 учебного года	Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы (при необходимости)
4. Кадровое обеспечение перехода на новый ФГОС СОО				
11.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение новому ФГОС СОО	Январь-март 2023 г.	Заместитель директора по УР	Информационная справка

12.	План-график повышения квалификации педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УР	Банк данных
5. Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к реализации обновленного ФГОС среднего общего образования				
13.	Анализ готовности МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» к реализации обновленного ФГОС	Январь 2023 г.	Заместитель директора по УР	Информационная справка
14.	Проведение заседания рабочей группы по теме «Готовность МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» к введению обновленного ФГОС»	Май-июнь 2023 г.	Заместитель директора по УР	Протокол, принятие управленческих решений
5. Информационное обеспечение перехода на новый ФГОС СОО				
15.	Самоанализ МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» по переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ	Сайт МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»
16.	Размещение на официальном сайте информационных материалов по введению обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ	Сайт МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан»

**План мероприятий
МБОУ «СОШ №5 г. Урус-Мартан» по направлению
«Развитие профессиональной компетентности педагогического
коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога
в условиях введения обновленного ФГОС СОО»**

Этапы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационный этап	1. Введение в деятельность школы работы по направлению «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения ФГОС СОО»	2023 г.	Заместитель директора по УР
	2. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей, создание индивидуального образовательного маршрута педагога).	Ежегодно	Заместитель директора по УР
	3. Повышение квалификации и переподготовка кадров- обучение по каталогу образовательных модулей планового повышения квалификации работников образования	Ежегодно	Заместитель директора по УР
	4. Развитие и совершенствование сложившейся модели методической службы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя, его социальной мобильности.	2023-2027 гг.	Заместитель директора по УР
II. Технологический этап	1. Отработка методов, приемов, критериев, управленческих подходов «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения ФГОС СОО»	2023-2027 гг.	Заместитель директора по УР

	2. Апробация новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта учителя, его педагогического мастерства	Ежегодно	Заместитель директора по УР
	3. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, дистанционных конкурсах, конференциях, вебинарах, фестивалях, семинарах, мастер-классах.	Ежегодно	Заместитель директора по УР
	4. Проведение методических семинаров «Педагогическое проектирование: методология, теория, практика», «Проектирование урока», «Рабочая программа как нормативный документ, отражающий уровень профессиональной деятельности учителя. Технология составления рабочей программы», «Система внутри командного повышения квалификации в школе» и др.	2023-2027 гг.	Заместитель директора по УР
III. Рефлексивно-обобщающий этап	1. Структура, методика и механизм управления непрерывным самообразованием и самореализацией учителя в рамках программы	Ежегодно	Заместитель директора по УР
	2. Анализ реализации целей, задач и результатов программы повышения квалификации членов педагогического коллектива, проектирование деятельности педагогического коллектива школы на новом этапе развития современного образования	Ежегодно	Заместитель директора по УР
	3. Обобщение и презентация опыта работы по обновлению целей, структуры содержания образования, использования новых технологий в достижении нового качества образования	2023-2027 гг.	Заместитель директора по УР